**國家發展委員會檔案管理局104年寒假實習生申請表**

附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | (請黏貼相片) |
| 性別 |  | 年齡 |  |
| 連絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 通訊地址 |  | | |
| 就讀學校、  科系所、年級 |  | | | |
| 申請實習  單元 | □國家檔案入庫保管與描述作業（80小時）  □國家檔案保存與複製作業（80小時）  □檔案應用（80小時）  □檔案展覽（80小時）  □數位媒體檔案保存實作及推廣教育課程（160小時）  (可複選，請依申請志願填列序次1.2.3.4.5) | | | |
| 自傳(300字以內) | | | | |
| 系所章戳 | | | | |