

國立臺灣師範大學 102 學年度第 2 學期 103 學年度暑期 研究生辦理畢業離校手續注意事項

壹、學位考試後論文定稿暨登錄本校「博碩士論文系統」：

學位考試後，各系所應即將學位考試成績送交教務處登錄，並通知學生至本校「博碩士論文系統」（網址：<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnu/etd.htm>）完成論文摘要建檔及上傳全文 PDF 檔，圖書館於 3 個工作天後核發「論文審核通過」通知至學生之學校電子信箱。

※論文定稿繳交期限：

班別	學位證書 登載年月	學位考試 期限	論文定稿暨辦理 離校手續期限 (遇例假日，則順 延至下一上班日)	備註
博士班 碩士班 週末班 夜間班	103 年 6 月	103 年 6 月 30 日 (如有特殊原因經 同意後，得延期至 7 月 31 日)	103 年 9 月 1 日 (星期一)	逾期未完成論文繳 交，依下列規定辦理： 1. 修業年限尚未屆 滿者，應於次學期 (暑期)辦理註冊 及選課手續，並於 該學期(暑期)繳 交論文最後期限 前完成繳交，屬該 學期(暑期)畢業。 2. 修業年限已屆滿 者，視為未通過學 位考試，並依規定 予以退學。
暑期班	103 年 6 月	103 年 6 月 30 日	103 年 9 月 1 日 (星期一)	
	103 年 7 月	103 年 7 月 31 日	103 年 9 月 30 日 (星期二)	
	103 年 8 月	103 年 8 月 31 日	103 年 9 月 30 日 (星期二)	

貳、學位證書領取時間：自 103 年 6 月 16 日（星期一）起，請參閱附表

一、一般上班日(星期一至星期五)：上午 8 時 30 分至中午 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時整。

二、暑假期間：103 年 7 月 4 日至 8 月 29 日(星期五為暑休日，暫停服務)。

1. 惟同學如有急迫或特殊需求，亦可先來電或 e-mail 告知本處，將預予審核並完備領取資料，轉周五值班同仁協助學位證書領取事宜。(研究生:02-77341107、e-mail:chien6405@ntnu.edu.tw；學士班:77341077、email:wantin@ntnu.edu.tw)
2. 暑休日行政大樓入口為靠近體育館，教務處服務窗口之側門。

參、辦理流程：請先至「畢業生服務資訊入口網」辦理線上離校手續。逾103年8月底(暑碩班至9月底)，請使用學號與身分證號登入。

(系統開放時間：自103年6月3日，星期二起)

一、畢業生請由下列網址擇一登入系統辦理離校：

(一)直接進入「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/GraStd>

(二)本校網址首頁：身分別「學生」→「就學服務」→「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://www.ntnu.edu.tw>

(三)教務處網頁：「常用連結」→「畢業專區」→「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://www.ntnu.edu.tw/aa/graduatefield.html>

二、至系所確認畢業資格：

(一)論文成績：

1. 確認「學位考試成績」已送至教務處(研究生教務組、公館校區教務組)。

2. 檢視論文內頁已附「經口試委員簽字同意之論文通過簽名表」。

3. 紙本論文若需延後公開需另填「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文紙本延後公開/下架申請書」並附於論文內頁。

(二) 還清系所圖書。

三、歸還學位服。(主辦單位：總務處資產經營管理組，電話 7734-1978)

四、還清圖書及欠繳罰款，並繳交圖書館核發之電子郵件通知、紙本論文及論文電子檔上網授權書；紙本論文若需延後公開需另繳交「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文紙本延後公開/下架申請書」並附於論文內頁。(主辦單位：圖書館、公館分館，電話 7734-5235、5236)

五、確認在校期間學雜費、學分費等相關費用均已繳清，尚有欠費者，請至總務處出納組補繳。(主辦單位：總務處出納組，電話 7734-1343(碩博班)、1345(在職專班))

六、完成課程意見調查。(主辦單位：教務處課務組，電話 7734-1114)

七、填寫校友資料。(主辦單位：秘書室公共事務中心，電話 7734-1038)

八、僑生、外籍生填寫國際學生資料。(主辦單位：國際事務處，電話 7734-1275)

九、學生完成前述各項手續，經各業務單位於「畢業生服務資訊入口網」系統註記後，請至研究生教務組、公館校區教務組領取學位證書。

(一)確認在校成績(含校際選課)全部到齊及前述各項流程均已完成。

(二)繳交紙本論文1冊。

(三)學生證背面加蓋「已畢業」章戳後歸還學生。

※畢業生應親自簽名領取學位證書，因故需委託他人代領者，請附雙方簽章之委託書，委託書格式可至本校教務處網頁「畢業專區」下載。

附表

## 102 學年度第 2 學期學位證書暑假期間領取時間一覽表

領取時間:上午 8 時 30 分至中午 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時整

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
6/15	6/16 開始領取證書	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21
6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28
6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4 暑休不上班: 詳下方說明	7/5
7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11 暑休不上班: 詳下方說明	7/12
7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18 暑休不上班: 詳下方說明	7/19
7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25 暑休不上班: 詳下方說明	7/26
7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1 暑休不上班: 詳下方說明	8/2
8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8 暑休不上班: 詳下方說明	8/9
8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15 暑休不上班: 詳下方說明	8/16
8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22 暑休不上班: 詳下方說明	8/23
8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29 暑休不上班: 詳下方說明	8/30
8/31	9/1 恢復正常上 班, 星期一~五 皆可領取證書	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6

說明:

1. 惟同學如有急迫或特殊需求，可先來電或 e-mail 告知本處，將預予審核並完備領取資料，轉周五值班同仁協助學位證書領取事宜。(研究生:02-77341107、email:[chien6405@ntnu.edu.tw](mailto:chien6405@ntnu.edu.tw)；學士班:02-77341077、email:[wantin@ntnu.edu.tw](mailto:wantin@ntnu.edu.tw))
2. 暑休日行政大樓入口為靠近體育館，教務處服務窗口之側門。



## 研究生領取學位證書地點

學院別	系所別	領證地點
教育學院	各系所	<b>研究生教務組</b> 本部行政大樓 2 樓，7734-1107 (台北市大安區和平東路 1 段 162 號)
文學院	各系所	
藝術學院	各系所	
科技學院	各系所	
音樂學院	各系所	
管理學院	各系所	
社科學院	各系所	
運休學院	體育系、休旅所	
國僑學院	各系所	
理學院	各系所	<b>公館校區教務組</b> 行政大樓 3 樓，電話：7734-6550 (台北市文山區汀州路 4 段 88 號)
運休學院	競技系	

