

檔 號：  
保存年限：

# 國立臺灣師範大學 函

地址：10610台北市和平東路1段162號  
承辦人：李詠絮  
電話：(02)77341259  
電子信箱：mai2046@ntnu.edu.tw

受文者：本校各學院系所

發文日期：中華民國102年2月20日  
發文字號：師大師實字第1020003351號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明

主旨：函轉國立科學工藝博物館提供102年度暑期實習機會乙案，詳如說明，惠請 協助發布訊息並鼓勵學生提出申請，請 查照。

說明：

- 一、依國立科學工藝博物館102年2月7日館人字第1021060068號函辦理。
- 二、本案自即日起至3月25日截止受理申請，相關實習名額需求詳見國立科學工藝博物館102年度暑假實習生需求彙整表，請有意願申請之同學填寫該館暑期實習申請表，並於3月20日（星期三）下班前填妥表件送至本校實習輔導組，俾利備文統一向國立科學工藝博物館提出申請。

正本：本校各學院系所

副本：本校師資培育與就業輔導處實習輔導組

## 國立臺灣師範大學

一. 通知各系  
二. 訊息公告於系網、電視牆

資訊工程學系 鄭香玲  
行政助理  
0225/2013

資訊工程學系 黃冠霖  
系主任  
0225/2013



檔 號：420.09.1  
保存年限：3

# 國立科學工藝博物館 函

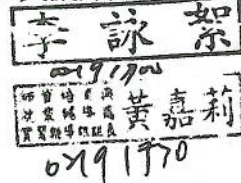
地址：80765高雄市三民區九如一路720號  
承辦人：廖春香  
電話：07-3800089#8411  
電子信箱：chsliao@mail.nstm.gov.tw

實習輔導組  
師資培育與  
就業輔導處

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國102年2月7日  
發文字號：館人字第1021060068號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：(1060068A00\_ATTCH1.DOC、1060068A00\_ATTCH2.DOC、  
1060068A00\_ATTCH3.DOC，共3個電子檔案)

- 1.另函轉知各系所知照。
- 2.電子公告。
- 3.文擬陳閱後存查。



可  
3  
520

主旨：檢送本館實習生實施計畫、申請書及102年實習生需求表各1份，貴校如有推薦人選，請自即日起至3月25日止向本館提出申請，請 查照。

正本：大葉大學、大漢技術學院、中華大學、中華學校財團法人中華科技大學、仁德醫護管理專科學校、元培科技大學、元智大學、文藻外語學院、世新大學、正修科技大學、永達技術學院、廣亞學校財團法人育達商業科技大學、明志科技大學、長庚大學、南華大學、建國科技大學、真理大學、馬偕醫護管理專科學校、高雄市立空中大學、高雄醫學大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中興大學、國立交通大學、國立成功大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、國立空中大學、國立虎尾科技大學、國立屏東科技大學、國立屏東商業技術學院、國立政治大學、國立高雄大學、國立高雄師範大學、國立高雄海洋科技大學、國立高雄第一科技大學、國立清華大學、國立陽明大學、國立雲林科技大學、國立勤益科技大學、國立嘉義大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺中科技大學、國立臺中教育大學、國立臺北大學、國立臺北科技大學、國立臺北教育大學、國立臺北護理健康大學、國立臺東大學、國立臺東專科學校、國立臺南大學、國立臺南藝術大學、國立臺灣大學、國立臺灣科技大學、國立臺灣師範大學、國立臺灣海洋大學、國立臺灣藝術大學、國立臺灣體育運動大學、國立臺北藝術大學、國立體育大學、朝陽科技大學、華夏技術學院、華梵大學、慈濟學校財團法人慈濟技術學院、萬能學校財團法人萬能科技大學、義守大學、實踐大學、臺北市立教育大學、臺北市立體育學院、輔英科技大學、遠東科技大學、銘傳大學、龍華科技大學、國立高雄餐旅大學、國立高雄應用科技大學、國立臺南護理專科學校、國立澎湖科技大學、崇右技術學院、崑山科技大學、康寧醫護暨管理專科學校、淡江大學、健行學校財團法人健行科技大學、蘭陽技術學院、景文科技大學、慈惠醫護管理專





科學校、慈濟學校財團法人慈濟大學、僑光科技大學、嘉南藥理科技大學、臺北醫學大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、輔仁大學、德明財經科技大學、黎明技術學院、樹人醫護管理專科學校、樹德科技大學、興國管理學院、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、靜宜大學、環球學校財團法人環球科技大學、中國文化大學、佛光大學、逢甲大學、中原大學、台北海洋技術學院、德霖技術學院、吳鳳科技大學、東南科技大學、中州學校財團法人中州科技大學、東方學校財團法人東方設計學院、康寧大學、亞東技術學院、桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院、中國醫藥大學、大華學校財團法人大華科技大學、中臺科技大學、長榮大學、中山醫學大學、明新科技大學、玄奘大學、中華醫事科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、東吳大學、致理技術學院、和春技術學院、城市學校財團法人臺北城市科技大學、大同技術學院、南榮技術學院、長庚學校財團法人長庚科技大學、國立臺灣戲曲學院、東海大學、大同大學、台灣首府學校財團法人台灣首府大學、耕莘健康管理專科學校、敏惠醫護管理專科學校、高美醫護管理專科學校、南臺科技大學、稻江科技暨管理學院、明道學校財團法人明道大學、國立臺北商業技術學院、醒吾學校財團法人醒吾科技大學、臺灣觀光學院、經國管理暨健康學院、弘光科技大學、國立金門大學、高鳳數位內容學院、修平學校財團法人修平科技大學、育英醫護管理專科學校、高苑科技大學、聖約翰科技大學、中國科技大學、大仁科技大學、嶺東科技大學、亞洲大學、聖母醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校、國立新竹教育大學、國立屏東教育大學、國立聯合大學、開南大學、法鼓佛教學院、南開科技大學、馬偕醫學院、基督教台灣浸會神學院

副本：本館人事室

102/02/07  
16:07:40

國立科學工藝博物館 102 年暑假實習生需求彙整表

| 單位    | 需求名額 | 實習學生之條件或需具備技能  | 工作實習內容  | 備註  |
|-------|------|--|---|---|
| 蒐藏研究組 | 3    | 1.熟悉 MS Office，習慣於電腦上處理資料。<br>2.中文書寫能力佳。<br>3.對博物館典藏管理、典藏物件歷史研究有興趣。<br>4.耐煩瑣碎文書處理工作。 | 1.典藏品書面資料整理分析。<br>2.蒐集相關資料撰寫典藏品深度介紹。<br>3.風行銅模內容謄寫繕打整理。<br>4.大銀幕電影調查問卷資料整理。 | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無                               |
|       | 1    | 1. 熟悉 MS Word 作業。<br>2. 對圖書館活動推展有興趣、文書處理工作。  | 1. 協助辦理暑期「我愛科普漫畫」活動。<br>2. 協助辦理暑期影片播映活動。<br>3. 協助辦理出版品盤點作業。                 | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無                               |
|       | 2    | 1. 熟悉 MS Word, MS Excel, MS Powerpoint<br>2. 對博物館、數位典藏、文化資產有興趣<br>3. 英文讀寫能力程度中等或以上尤佳 | 蒐藏研究計畫資料之蒐集、整理與編修。  | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無                               |
|       | 2    | 1.基本保存維護概念。<br>2.對博物館、數位典藏、文化資產有興趣。<br>3.對博物館藏品維護有興趣。                                | 1.典藏品文物維護與檢視。<br>2.藏品數位化。   | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無                               |
| 展示組   | 3    | 態度積極及熱誠，具有問卷調查經驗及相關博物館學識等。   | 1.咖啡特展展示資料收集整理，以及設計製作等工作。<br>2.咖啡特展開展後展示演示及觀眾問卷調查等。                         | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：實習時間包含例假日                       |
|       | 4    | 1.理工科系。<br>2.積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。<br>3.對奈米科技議題有興趣者尤佳。                              | 1. 觀眾服務：協助導覽解說及展品演示。<br>2. 觀眾研究資訊蒐集。<br>3. 簡易故障排除。                          | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：工作時間：8:30-17:15<br>中午休 45 分，每週排 |



|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   |   |  | 休二日(含週一固定休)  |
|       | 2 | 1. 喜歡面對人群。<br>2. 有耐心、樂觀進取。<br>3. 勤勞能吃苦。   | 1. 指導觀眾正確使用展品。<br>2. 現場秩序維護。<br>3. 科學演示。<br>4. 導覽工作。<br>5. 問卷發放。 | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無  |
|       | 4 | 1. 18歲以上。<br>2. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂與人相處、喜歡創新思考。<br>3. 有社團幹部經驗、對以創新方式進行傳染病防治教育有興趣者尤佳。 | 1. 觀眾服務：如導覽解說、展場活動說明。<br>2. 參與展廳活動及觀眾研究。<br>3. 其他文書資料處理。         | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：工作時間：8:30-17:15<br>中午休45分,每週排休二日(含週一固定休) |
| 科技教育組 | 7 | 口齒清晰、反應快、負責、有耐性，具有愛心與小朋友互動。物理、化學、生物、資訊、工藝、教育等相關背景佳，或能快速學習新知者。                     | 夏令營教學助理，協助學生完成實驗、操作、或作品製作。活動前置作業、教育訓練及材料整理等。與其他行政庶務。             | 面談：電話<br>性別：不拘<br>其他：無   |
|       | 4 | 口齒清晰、活潑、負責、有耐性、需與群眾面對。傳播、教育、藝術相關背景佳。  | 現場活動執行人員，協助入館民眾完成DIY活動。活動教育訓練、材料分配、前置作業、盤點等。與其他行政庶務。             | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無  |
|       | 2 | 口齒清晰、國語標準、喜歡閱讀、具備線上遊戲經驗、ACG迷尤佳、活潑、負責、有耐性、手工好。                                     | 夏令營教學助理，協助學生作品製作。活動前置作業、教育訓練及材料整理等。與其他行政庶務。                      | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無  |
|       | 8 | 具英語溝通能力，能與外籍(韓國及美國)實習生共事擔任夏令營隊輔。  | 夏令營教學助理，協助學生完成實驗、操作、或作品製作。活動前置作業、教育訓練及材料整理等。                     | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無  |
| 公服組   | 2 | 1. 積極主動。<br>2. 認真負責。<br>3. 口齒清晰。  | 1. 觀眾研究。<br>2. 導覽解說業務。<br>3. 文書處理。                               | 面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無  |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     |   | 4. 樂與人相處及合作。<br>5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳。<br>6. 至少 100 小時以上。 | 4. 其他交辦事項。                              |  |
| 秘書室 | 2 | 熟悉電腦軟體操作，中文輸入。  | 資訊行政管理訓練：<br>99-101 年檔案掃描作業。            | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無            |
|     | 4 | 1. 基本電腦軟硬體常識。<br>2. 學習態度積極、具耐心與責任感。                   | 財物行政管理訓練：<br>財產放置地點調查、財產標籤更換、上財產系統更新地點。 | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：1 組 2 人(同性者佳)<br>其他：無 |
|     | 2 | 1. 基本電腦軟硬體常識。<br>2. 學習態度積極、具耐心與責任感。                   | 檔案行政管理訓練：<br>學習公務檔案清點、清理、保管、維護等作業方式。    | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無            |
|     | 1 | 1. 基本電腦軟硬體常識。<br>2. 學習態度積極、具耐心與責任感。                   | 文書行政管理訓練：<br>學習文書行政作業程序、公文數位化系統操作。      | 面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>性別：不拘<br>其他：無            |

附表二

# 國立科學工藝博物館實習申請書

請粘貼  
1吋  
半身照片

編號：

日期： 年 月 日

|          |  |             |                      |
|----------|--|-------------|----------------------|
| 實習生      | 中文姓名：  | 英文姓名：       |                      |
|          | 性別：  | 出生日期： 年 月 日 |                      |
| 身分證字號    |  | 電話及信箱       | 住宅：<br>手機：<br>email： |
| 學校名稱     |  | 系所名稱        |                      |
| 實習時數     | 小時   | 實習起訖日期      | 年 月 日 至<br>年 月 日 止   |
| 興趣       |  | 專長          |                      |
| 語文能力     |  | 國籍及出生地      | 國籍：<br>出生地：          |
| 簡歷       |  |             |                      |
| 曾修習之相關課程 |  |             |                      |
| 附件       | 學校薦送需檢附：<br>>身分證影本<br>>學生證影本<br>>實習計畫<br>個人申請需檢附：<br>>身分證影本 / >護照影本（外籍人士）<br>>學生證影本<br>>實習計畫<br>>推薦函   |             |                      |
| 推薦單位     |  | 電話地址        |                      |
| 推薦人      |  | 電話地址        |                      |
| 緊急連絡人    |  | 電話地址        |                      |
| 申請承辦人    |  | 電話地址        |                      |
| 欲實習組室    | <input type="checkbox"/> 蒐藏研究組 <input type="checkbox"/> 展示組 <input type="checkbox"/> 科技教育組 <input type="checkbox"/> 公共服務組 <input type="checkbox"/> 秘書室<br>（請依志願填列 1.2.3） |             |                      |
| 實習組室審核   |  | 人事室         | 副館長                  |
| 第1志願組室意見 | 第2志願組室意見   | 館長          |                      |
| 第3志願組室意見 |  |             |                      |
| 簽章       | 簽章   | 簽章          |                      |

※依據實習生申請書所填志願，由實習組室審核實習生之實習計畫及面談合格後分配實習組室，如第1志願組室不合格，再由第2志願審核，以此類推。



# 國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97.03.19 館人字第 0970001030 號函，並自 96 年 12 月 12 日生效  
97 年 10 月 16 日館秘字第 0970003780 號令修正發布  
101.03.01 館人字第 1010000773 號函，並自即日起生效

## 一、宗旨

國立科學工藝博物館(以下簡稱本館)為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

## 二、實習對象

現就讀於國內外大學院校(含研究所)，對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室(以下簡稱受理單位)提出申請。

## 三、實習期限及出勤時間

(一) 實習生的實習時數不得少於 25 天(200 小時)，期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

(二) 實習生之出勤時間如下：

1、每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，並應簽到退或刷卡方式(如附表一)。

2、為配合業務需要，實習單位得視情形，於每週最少出勤 5 天為原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤。

## 四、受理時間及申請流程

(一) 受理期間每年三至四月或十一至十二月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況且經業務組室相關人員同意，學生得不定期提出申請。

(二) 填報申請書(如附表二)乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況提出者，須於實習日前二週向本館提出：

1、就讀學校(含系所)之公函或系主任推薦或導師推薦函一封。

2、如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3、自傳。

4、實習計畫書(含實習理由等)，含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

(三) 受理單位初核申請相關文件。

(四) 擬實習組室審核實習計畫及面談。

- (五) 經審查合格及面談通過者，即通知申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，並由實習組室辦理實習前講習及開始實習。

## 五、考評

- (一) 由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表三）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。
- (二) 實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。
- (三) 實習期滿由實習組室開具實習證明（如附表四）並附本館實習生評量表影本。如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

## 六、限制

- (一) 實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。
- (二) 實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。
- (三) 凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請館長核定之，不受本計畫之規範。

## 八、其他

- (一) 實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表五），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。
- (二) 實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：
- 1、提供每位實習生四張本館展示廳招待券。
  - 2、提供每位實習生二張本館立體劇院招待券。
  - 3、實習期間於本館員工消費合作社經營之賣場及咖啡廳消費者，得憑證享有九折優待。
- (三) 實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不供宿，並由本館加保必要之保險。