

- 一、連結至圖書館網頁→圖書館資源→博碩士論文→上傳論文。
- 二、輸入學校電子郵件信箱帳號與密碼，若有開啟帳號及密碼的問題，請洽詢本校資訊中心 (電話 7734-5555)。

國立臺灣師範大學 博碩士論文系統
National Taiwan Normal University Electronic Theses & Dissertations

簡易查詢 進階查詢 論文瀏覽 熱門排行 我的研究室 上傳論文 帳號: guest(140.122.127.186) 離開系統

上傳論文

帳號 @ntnu.edu.tw

密碼

輸入您在下圖中看到的字元() [播放圖檔聲音](#)

96567

請輸入您國立臺灣師範大學的電子郵件信箱帳號與密碼。
帳號及密碼認證問題：請洽本校資訊中心77345555

論文電子全文檔案 (PDF 檔)

1. 請勿加浮水印，也請勿自行加保全，圖書館將統一處理。
2. 請合併為一個 PDF 檔上傳，上傳名稱請填寫「電子全文」。
3. 封面
 - 圖書館沒有規定封面的格式，請詢問各系所助教或到論文系統參考學長姊的封面。
 - 封面頁請不要有頁碼。
 - 封面日期為上傳論文時的年月，非口委考試的時間。
4. 請不要附口委簽名頁
5. 空白頁：
 - 正文前的封面、摘要、目錄…之間，請不要放空白頁。
 - 若是正文每一章最後一頁是單數，為了使下一章開頭的第一頁是單數頁，可以加一頁空白頁(雙數頁)。
6. 摘要頁下方必須列出關鍵字，並與系統<步驟一>中所填寫者一致。
7. 論文目次
 - 論文目次各章節的名稱及頁碼請務必與內文一致。
 - 羅馬數字頁的部份(謝辭、摘要、目錄、表目次、圖目次…等)不一定要列出; 若要列出，系統的論文目次也要一起列。
 - 目次若有做指引，請務必指引到正確的頁碼。
8. 作者個人資料
 - 附錄中若有留下研究生的個資，請務必做隱藏處理。

三、步驟一 [論文建檔]：

- 請依左欄步驟逐一點選，並依序完成該步驟所有頁籤的資料。於每一步驟中，請確認所有頁籤中的**必填欄**(粗體字)是否填寫完成，並選擇點選下方的暫存鍵或確認鍵。
- **暫存鍵**：論文未建置完成時供暫存使用，可於之後再登入系統完成論文建檔。
- **確認鍵**：確認此步驟中所有頁籤的**必填欄(粗體字)**皆已完成，即可進入下一步驟。

1. 研究生資料：請填寫研究生基本資料。日後系統會將審核結果通知寄至此資料中的電子郵件信箱。

博碩士資料審核流程： [論文建檔](#) -> [上傳全文檔案](#) -> [授權](#) -> [送出審核](#) -> [等待審核](#) -> [審核不通過](#) -> [列印授權書](#)

上傳論文

- 步驟一論文建檔
- 步驟二上傳全文檔案
- 步驟三授權
- 步驟四審核
- 步驟五列印授權書

論文上傳須知

步驟一論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

[研究生資料](#) | [論文基本資料](#) | [指導教授](#) | [摘要](#) | [論文目次](#) | [參考文獻](#)

研究生中文姓名

研究生英文姓名 例：王大明 Wang, Ta-Ming, ", "與"T"間空一個半型空白

電子郵件信箱 請填寫永久E-mail信箱

電話

學號

校院名稱 國立臺灣師範大學

學院名稱 系所名稱

2. 論文基本資料：各欄位資料須與 PDF 檔的資料一致。

- 畢業學年度與出版年不同：
教務處會公告當年的畢業學年度，每個學年度有第一學期或第二學期，
例一：民國 107 年 8 月畢業，畢業學年度為 106 學年度第二學期，出版年為 2018。
(出版年以西元年標示)
例二：民國 107 年 10 月畢業，畢業學年度為 107 學年度第一學期，出版年為 2018。
(出版年以西元年標示)
在職專班因情況較特殊，請務必向系上確認自己的畢業學年度、學期。
- PDF 檔封面日期為**論文上傳的時間**，不是論文口試的時間。
- 論文頁數：請填入論文**最後一頁**的阿拉伯數字頁碼。
- 關鍵字：一個欄位填寫一個關鍵字，且須與 PDF 檔的摘要頁末的關鍵字相符。中文關鍵詞為必填欄，若為全英文論文，PDF 檔無中文關鍵詞時，請在中英文關鍵詞處，都填上英文關鍵字。

➤ 步驟一 論文建檔

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

記錄編號	G000LIBTEST	
中文論文名稱	G000LIBTEST	
英文論文名稱	G000LIBTEST	
畢業學年度	106	101。表示101學年度第1學期及第2學期
學期	二	
出版年	2018	
學位類別	碩士	
語文別	中文	
論文頁數	123	請輸入論文最後一頁的頁碼

中文關鍵詞	教育	若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位
	文化	
	圖書館	
英文關鍵字	education	若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位
	culture	
	library	
附註		

確認

3. 指導教授：

- 如有一位以上的指導教授，請點選右下方「+新增」，且須確認與 PDF 檔所提供的資料相符。
- 教授的外文姓名**非**必填欄(若 PDF 檔有就要填)，若要填寫請注意**格式**，姓在前名在後。

➤ 步驟一 論文建檔

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

第1位		
指導教授姓名	王大明	
指導教授姓名(外文)	Wang, Ta-Ming	例：王大明 Wang, Ta-Ming，", "與"T"間空一個半型空白，勿輸入職稱，如教授。

+新增

4. 摘要：

- 中文摘要為**必填欄**，不可空白。
- 英文摘要**非**必填欄。(若 PDF 檔有就要填)
- 如為英文論文，PDF 檔只有英文摘要，請在中文摘要欄中填寫「無中文摘要」即可。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
			test		

中文摘要

5. 論文目次：

- 請確認與 PDF 檔中的論文目次頁碼、正文章節名稱及論文頁碼相符。
- 目次中請列出**參考文獻**與**附錄**（如果有的話）的對應頁碼。
- 章節名稱與頁碼之間空幾格就好，盡量別用……(刪節號)，以免畫面凌亂。
- 羅馬數字頁部份(謝辭、摘要、目次等)**不一定要列出**，但系統及 PDF 檔需要保持一致，都列出或都不列出。
- PDF 檔的表目次及圖目次，系統可以**不必**列出。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
			摘要 i Abstract ii 目次 iv 表次 vi 圖次 vii	第一章 緒論 1 第一節 研究背景與動機 1 第二節 研究目的與研究問題 5 第三節 研究範圍與限制 6 第四節 名詞釋義 7 第二章 文獻探討 10	

6. 參考文獻：請確認與 PDF 檔中的參考文獻相符。可在筆記本等純文字軟體中先編輯過再複製貼上系統，以減少格式混亂或出現亂碼等情況。

研究生資料	論文基本資料	指導教授	摘要	論文目次	參考文獻
<p>一、中文文獻</p> <p>謝寶燮、周秉貞 (2003)。以顧客導向觀點評估政府網站之資訊架構。圖書與資訊學刊，46，175-198</p> <p>藍素華 (2001)。大學圖書館網站資訊架構使用性之研究。中國圖書館學會會報，67，139-154。</p> <p>二、英文文獻</p> <p>Akerelrea, C., & Zimmerman, D. (2002). A group card sorting methodology for developing informational web sites. Paper presented at the Proceedings of the 2002 IEEE Professional Communications Conference.</p>					
參考文獻					

四、步驟二 [上傳全文檔案]：

步驟二上傳全文檔案

全文檔案	<input type="text" value="電子全文"/>	01	<input type="button" value="上傳"/>	全文檔案編號為自動產生，無需填寫
電子全文名稱	<input type="text"/>	全文檔案編號	<input type="text" value="上傳"/>	

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔。
- 2、請再上傳完全文檔案後，點選"預覽全文檔"，才可以點選"確認"鍵進入下一步驟。
- 3、敬請將論文合併為一個PDF檔案上傳。
- 4、“電子全文名稱”欄位內文字請填寫“電子全文”即可。

國立臺灣師範大學博碩士論文全文系統 - Internet Explorer

上傳檔案	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	
檔案名稱	電子全文	此欄位為必備唯讀	
檔案編號	01	此項目為唯讀!	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>			

五、步驟三 [授權]：有三個頁籤，請檢查是否皆完成勾選。

1. 授權電子全文瀏覽及列印：

- **同意**公開電子全文：請於「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤中勾選「同意」，並填寫開放日期。
- **不同意**公開電子全文：請於「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤中勾選「不同意」，並填寫原因（必填），系統僅會公開書目。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印 | 申請延後公開紙本論文與電子摘要 | 電子全文有償授權

所有論文都曾享用他人研究成果，您的授權不只是給予同等回饋，更可藉由網路資訊的傳播，將您辛苦珍貴的研究成果廣為流傳，提高曝光率與被引用次數。

你是否同意無償授權電子全文瀏覽/列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

同意校內外及國家圖書館授權（書目及全文電子檔可於以下日期起於網際網路公開）
電子全文開放日期：2018 年 6 月 5 日

不同意授權（只公開書目，上傳之電子全文檔僅作為系統典藏）
若您勾選「不同意授權」，本服務基於學術的傳播與知識的分享，希望您重新考慮您的選擇。如果您的論文內容有申請專利的考量，可先在此步驟選擇同意授權，再於下一步驟中，依照專利申請時限申請延後論文（紙本）及電子摘要的開放時間（最多延後五年）；若您願意支持授權，請重新改變您上述的授權內容，若您決定不予授權，也請填寫下列問卷，作為未來相關計畫執行的參考。謝謝您！

本人不同意授權瀏覽 / 列印電子全文的原因如下：（必填/可複選）

本論文為本人向經濟部智慧局申請專利的附件之一，申請文號為：

本論文申請專利中

本論文已投稿期刊並待審核中

指導教授不同意

其他原因，請說明：

授權儲存

2. 申請延後公開紙本論文與電子摘要：

- 無論是否公開電子全文，**但不需延後公開紙本論文**：請於此頁籤勾選「**不需要**」。
- **需要延後公開紙本者**：請於圖書館辦理離校時繳交「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書」，一式三份(皆須親筆簽名正本)，一份獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。
- 紙本論文**公開日期**以圖書館收到的**紙本申請書為準(最多延後五年)**，**未提供紙本申請書者**，此步驟將視同勾選「**不需要**」，紙本論文將於本館編目完成後立即上架。
- 圖書館核對申請書前，中英文電子摘要的開放日期預設為**三年後**的日期。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印

申請延後公開紙本論文與電子摘要

電子全文有償授權

僅需電子論文全文延後公開者，請於上一步驟中勾選，此處請勾選「**不需要**」

您是否因專利權因素需延後公開紙本論文與隱藏中英文摘要？（請由以下兩個選項中選擇一個）

不需要

因申請專利需延後公開紙本與隱藏中英文摘要（最多延後五年），並須於離校時提供申請書正本。

1. 勾選此項者請務必填寫「**國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書**」（將可於步驟五列印），並經申請人、指導老師及系所主管親筆簽名，一式三份（**皆須為正本**）
2. 申請書一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。
3. **公開日期以紙本申請書所載為準（最多延後五年）**，**未提供申請書者**，此步驟視同勾選「**不需要**」。在申請書未處理完畢前，中英文電子摘要的開放日期預設為3年後的日期。

敬請勾選延後公開紙本論文與電子摘要原因：（必填）

- 向經濟部智慧財產局申請專利（專利申請案號：）
- 準備以此論文投稿期刊

3. 電子全文有償授權：

- 為求更進一步提高本校學位論文曝光與被引用率，強化本校學術影響力，本校圖書館與商業資料庫廠商簽署授權電子出版合約，將徵得著作人同意有償授權之論文電子全文，提供廠商收錄於資料庫等權利產品(或服務)，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，授權用戶進行檢索、瀏覽、下載與列印。
- 著作人得享有權利金回饋，可選擇回饋本人或本校校務基金，由資料庫廠商逕與著作人聯繫權利金領取事宜，**權利金回饋機制請詳見本論文系統頁面下方之「授權說明」**。
- 請於「電子全文有償授權」頁籤中，分別於**華藝數位股份有限公司**和**ProQuest LLC**項下勾選「同意」或「不同意」。
- 若兩者皆**不同意授權**，則不必填寫其他欄位。
- 若**同意授權**任一資料庫廠商，則需勾選**公開日期**（**立即公開**或**指定日期公開**），並填選**權利金領取方式**。
- 若同意有償授權予資料庫廠商，原則上「授權電子全文瀏覽及列印」頁籤，請勾選同意無償授權本校圖書館及國家圖書館。

步驟三授權

授權電子全文瀏覽及列印 | 申請延後公開紙本論文與電子摘要 | **電子全文有償授權**

您是否同意非專屬有償授權**華藝數位股份有限公司**和**ProQuest LLC**平台提供論文全文下載？
(請注意點選同意者，個人資料將會提供給廠商聯絡後續權利金事宜)

不同意 同意「**華藝數位股份有限公司**」 (請勾選擇欲公開日期： 立即公開 自 2020 年 6 月 5 日公開)

不同意 同意「**ProQuest LLC**」 (請勾選擇欲公開日期： 立即公開 自 2018 年 6 月 5 日公開)

* 選項同意者
請填選以下權利金領取方式：

權利金回饋本校校務基金
 權利金通知本人領取

請填寫授權人畢業後聯絡方式

常用E-Mail：
多個信箱使用;隔開

聯絡電話：

聯絡地址：
請填寫戶籍地址

說明：
【同意有償授權注意事項】

1. 授權人應提供或更新華藝數位股份有限公司和ProQuest LLC正確的聯絡資料，若因資料不全或錯誤，導致權利金無法完成給付，且授權人於通知後一年內並未領取時，得將該筆權利金直接捐贈國立臺灣師範大學。

授權儲存

六、步驟四〔審核〕：

- 如仍未編輯完成，僅暫時存檔，請點選「存檔，暫不送審」；如已確認填寫所有資料，請點選「送出審核」。
- 審核最多需**三個工作天**，請耐心等待。
- 審核結果會由系統主動發信至<步驟一>研究生基本資料填寫的電子郵件信箱，退件理由會詳列於 email 及附註項。若對退件理由無法理解，請來電(02)77345259 洽詢。

➤ 步驟四審核

存檔，暫不送審 送出審核

溫馨提示：
1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

七、步驟五〔列印授權書〕：

收到審核通知信件後，請點選信件內附的授權書連結，自行列印授權書。

或點選<步驟五>，再點選「**國立臺灣師範大學圖書館授權書**」連結，進行列印。

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> **列印授權書**

步驟五列印授權書

國立臺灣師範大學圖書館授權書

○上傳論文
• 步驟一論文建檔
• 步驟二上傳全文檔案
• 步驟三授權
• 步驟四審核
• 步驟五列印授權書
○論文中傳須知

- **如有申請紙本論文延後公開者**，請另點選信件內附的「學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書」，自行列印。或點選<步驟五>，再點選「**學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書**」連結，進行列印。

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> **列印授權書**


步驟五列印授權書

國立臺灣師範大學圖書館授權書
學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書

○上傳論文
• 步驟一論文建檔
• 步驟二上傳全文檔案
• 步驟三授權
• 步驟四審核
• 步驟五列印授權書
○論文中傳須知

八、至圖書館辦理離校：

1. 授權書：請持左上方有條碼的授權書辦理離校手續，須親筆簽名正本，否則不予受理。

2018/6/5	博碩士論文電子檔案上網授權書	107.01 版授權書
 444455555		
國立臺灣師範大學學位論文授權書		
本授權書所授權之論文為授權人TEST在國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所研究所106學年度取得碩士學位之論文。		
論文題目：	TEST	
指導教授：	proftest	
授權事項：	一、授權人同意非專屬無償授權本校將上列論文全文資料以微縮、光碟、數位化或其他方式進行重製，作為典藏之用。本校在上述範圍內得再授權第三方進行重製。	
	二、授權人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 非專屬無償授權本校及國家圖書館將前條典藏之資料收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等利用。本校將上述權利再授權予第三者。 論文全文電子檔上載網路公開日期：中華民國 107 年 6 月 5 日始公開	
	三、授權人 <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 非專屬有償授權「華藝數位股份有限公司」 <input type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意 非專屬有償授權「ProQuest LLC」 將上列 論文電子全文以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式，提供授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等使用。 權利金領取方式：權利金回饋本校校務基金 論文全文電子檔上載網路公開日期： 「華藝數位股份有限公司」：中華民國 109 年 6 月 5 日始公開 「ProQuest LLC」：不公開	
授權人姓名：	_____（請親筆正楷簽名）	
學 號：	444455555	
註：	1. 本授權書須列印並簽署三份正本，一份於圖書館辦理離校時獨立繳交，二份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文書名頁之後。 2. 授權人若未勾選非專屬無償授權事項，視同「同意」與「即時公開」。 3. 請留意非專屬無償授權公開日期與建檔系統是否一致，不符者本館將以繳交至圖書館的紙本授權書為準。 4. 授權人同意提供或更新華藝數位股份有限公司和ProQuest LLC聯絡資料，若因資料不全或錯誤，導致權利金無法完成給付，且授權人於通知後一年內未能領取時，得將該筆權利金直接捐贈國立臺灣師範大學。	
中	華	民
國	年	月
	日	
http://etds.lib.ntnu.edu.tw/cgi-bin/igs32/gweb.cgi/ccd=syC412/cdrprfile?file=license-ntnu.htm&dbmode=t		
1/1		

2. 紙本論文：至圖書館繳交紙本論文二冊，論文內頁裝訂授權書(須親筆簽名正本)及論文通過簽名表(即口試委員簽名表)，其中一冊紙本論文將轉交國家圖書館。
3. 論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書：如有申請紙本論文延後公開者需繳交「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文(紙本)及電子摘要延後公開申請書」，申請書一式三份，皆須親筆簽名正本。一份於圖書館辦離校時獨立繳交，另兩份各裝訂於繳交圖書館的二冊紙本論文內頁。