

國立臺灣師範大學106學年度第1學期 學士班畢業生辦理畢業離校手續注意事項

一、辦理畢業離校手續流程:

- 1** 確認【學期成績】皆已到齊

2 登入【畢業生服務資訊入口網】

3 確認完成【畢業離校待辦事項】

4 攜帶【學生證】領取學位證書

- 成績全部到達方可辦理離校手續並領取學位證書。
 - 路徑：「教務處首頁」→「畢業專區」→「畢業生服務資訊入口網」。
 - 畢業生服務資訊入口網於107.1.8開放，逾107年2月則使用帳號:學號；密碼:身份證字號登入完成畢業離校手續後，校內部分應用程式與權限將配合關閉。
 - 如有任何登入問題，請洽註冊組陳小姐:7734-1102或寄信至hsuan18@ntnu.edu.tw詢問。
 - 畢業離校手續待辦事項與權責單位：
 - 1.歸還學位服(資產經營管理組7734-1978)
 - 2.還清圖書與繳清罰款(圖書館7734-5235、5236)
 - 3.成績皆已送達 ※赴外交換應屆畢業生，請完成赴外成績登錄/採計作業(註冊組7734-1077)
 - 4.繳清學雜費、學分費、暑期學分費等費用(出納組7734-1343)
 - 5.課程意見調查(課務組7734-1114)
 - 6.校友資料庫填寫 ※若有無法連線之情況，請用校內IP上網填寫(公共事務中心7734-1195)
 - 7.僑、外籍生填寫國際學生資料庫(國際事務處7734-1275)
 - 領取時間:自107.1.15(一)起開放領證。
 - 因故委託他人代領者，需附雙方簽章之委託書，被委託人應出示身分證件供核對，委託書格式可至本校教務處網頁「畢業專區」下載。
 - 學生證遺失者於領證時需填妥【遺失學生證掛失切結書】。
 - 應屆畢業學生若於106學年度第1學期有修讀科目不及格情形者，則需各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。



QR code登入畢業生服務資訊入口網

二、學位證書領取時間與地點:

- 平日(週一~週五)：上午8:30 ~ 12:00，下午13:30 ~ 17:00。
- 未開放領證日期，以淺灰色標示於行事曆，本校寒休日暫停發放，惟同學如有急迫或特殊狀況，請先來電註冊組詢問。
- 寒休日依人事室公告為準，若有調整，另於教務處首頁/最新消息公告。

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	學院/學系	領取地點		
1/14	1/15 寒假開始 開放領取學位證書	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	教育學院、文學院 管理學院、藝術學院 科技與工程學院 國際與社會科學學院 音樂學院、體育系	校本部註冊組 位置:校本部校區行政大樓1樓 電話:(02)7734-1077 地址:台北市大安區和平東路1段162號		
1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26 支援大學學測考試	1/27				
1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2 支援美術術科考試	2/3				
2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/9 寒休	2/10				
2/11	2/12	2/13	2/14 寒休	2/15 除夕	2/16 春節	2/17 春節				
2/18 春節	2/19 春節	2/20 春節	2/21	2/22	2/23 寒假結束	2/24				
2/25	2/26 上課開始	2/27	2/28 228紀念日	3/1	3/2	3/3				
									理學院、競技系	公館校區聯合辦公室 位置:公館校區綜合館1樓 電話:(02)7734-6549 地址:台北市文山區汀洲路4段88號