

國立臺灣師範大學 函

機關地址：10610臺北市和平東路一段162號

聯絡人：李愛文

電話：02-77345259

電子郵件：anne@ntnu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國106年6月9日

發文字號：師大圖字第1061014132號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研究生博士暨碩士學位考試實施要點、研究生畢業論文電子檔線上繳交流程圖

主旨：請轉知貴系所本年度即將畢業之博、碩士生紙本及電子檔繳交規定及程序，請查照。

說明：

- 一、依據本校105年05月18日104學年度第2次教務會議修正通過之「國立臺灣師範大學研究生博士暨碩士學位考試實施要點」第十二點所載，研究生至圖書館繳交定稿之學位論文後，不得再進行抽換。(附件一)
- 二、請參閱「國立臺灣師範大學研究生畢業論文電子檔線上繳交流程圖」(附件二)，上傳論文電子檔不須自行插入浮水印與加密，上傳前請詳閱本校博碩士論文系統首頁「上傳須知」(<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnu/etd.htm>)。
- 三、離校時程請依教務處規定辦理。圖書館審核需三個工作天(不含例假日)，請轉知學生提早準備，以利及時辦理離校手續。
- 四、本於學術傳播與教育資源分享理念，並有效促進學位論文之能見度及使用率，請鼓勵貴系研究生授權將論文電子檔公開閱覽。
- 五、請提醒同學於論文上傳及繳交前，務必檢視內容是否不慎揭露自己及他人的個資(包括電話、住址、生日及身份證字號等)，以維護彼此的權益。
- 六、相關問題請洽詢圖書館推廣組李愛文(02-77345259，或email至etd



