

資工系門禁系統權限申請表

(請書寫端正整齊，以免輸入錯誤)

| | | | | |
|------------------|--|----------------|--|-----------|
| | | 卡 號 | _____ - _____ | |
| | | (申請人免填) | | |
| 姓 名 | | 年 級 (教職員免填) | <input type="checkbox"/> 大學部____年級 <input type="checkbox"/> 研究生/博士生 | |
| 學 號 (教職員免填) | | 聯 絡 電 話 | 研究室 /辦公室 | |
| 研 究 室 / 辦 公 室 | | |  | |
| 申 請 日 期 | | 展延原因 | 期 限 | 申 請 人 簽 名 |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| 門 禁 需 求 申 請 | | | |
| C 棟 | | | |
| <input type="checkbox"/> PC 教室(C203) <input type="checkbox"/> C208 硬體實驗室 <input type="checkbox"/> C209 一般教室 | | | |
| 應用科學大樓 | | | |
| <input type="checkbox"/> 一樓大門 <input type="checkbox"/> 一樓走廊前門 <input type="checkbox"/> 一樓後門 <input type="checkbox"/> 二樓前門 <input type="checkbox"/> 二樓後門 <input type="checkbox"/> 五樓前門 <input type="checkbox"/> 五樓後門 | | | |
| 其他需求 | | | |
| <input type="checkbox"/> _____ | | | |
| 備 註 | 1. 學生自畢業後(教職員離職)，系統於離校當日起1周內解除門禁權限，特殊因素得申請續延。 2. 使用者不得擅自關閉自動門，違者究辦。 | | |
| 申 請 人 | 導 師(指 導 教 授) (教職員免填) | 業 務 負 責 人 | 系 主 任 |
| | | | |

100-08-15 系辦行政會議通過實施 001

已刪除 日期：____年____月____日